

**T.C.**  
**EYYÜBİYE KAYMAKAMLIĞI**  
**GAP MESLEKİ VE TEKNİK**  
**ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİK PLANI**

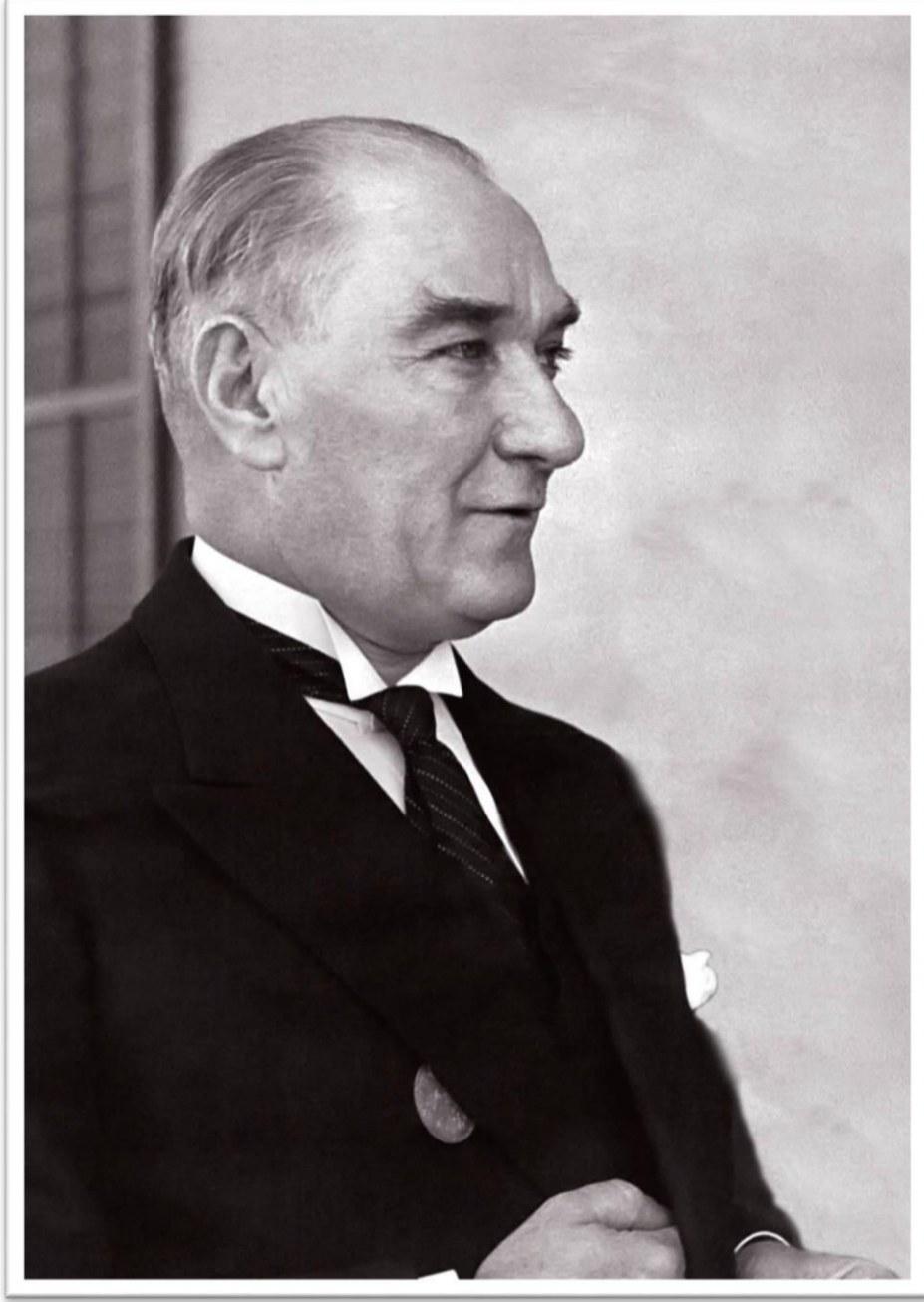


**(2024-2028)**

**T.C.**  
**EYYÜBİYE KAYMAKAMLIĞI**  
**GAP MESLEKİ VE TEKNİK**  
**ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**STRATEJİK PLANI**  
**2024-2028**



**“Gelecek gençlerin, gençler ise öğretmenlerin eseridir.”**

*H. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> ŞANLIURFA		<b>İlçesi:</b> EYYÜBİYE	
<b>Adres:</b>	MURADIYE MAHALLESİ UYANIK SOKAK NO:90 EYYÜBİYE / ŞANLIURFA	<b>Coğrafi Konum (Link):</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/b5fZN9MGFxVc5M779">https://maps.app.goo.gl/b5fZN9MGFxVc5M779</a>
<b>Telefon numarası:</b>	0 414 247 48 46	<b>Faks Numarası:</b>	0 414 247 48 46
<b>e-posta Adresi:</b>	756018@meb.k12.tr	<b>Web Sayfası Adresi:</b>	<a href="https://gapktml.meb.k12.tr">https://gapktml.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum kodu:</b>	756018	<b>Öğretim Şekli:</b>	TAM GÜN

## SUNUŞ

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim; her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyecek çok önemli bir faktördür. Bu nedenle kamu kaynaklarını etkin kullanarak, kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmalarını yaparken kurumlara bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuzda, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti çitasını daha yükseltilere taşıyan bireyler olması için, öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Gap Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdari ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Gap Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Durum analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Strateji Geliştirme Ekibi tarafından yapılmıştır. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli faaliyetler yazılmıştır. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Gap Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen

öğretmenlerimize, öğrencilerimize, velilerimize, Strateji Geliştirme Kurulu/Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak herkese teşekkür ederim.

Neslihan TİLGEN

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

- 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
  - 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  - 1.2.Planlama Süreci
- 2. DURUM ANALİZİ**
  - 2.1.Kurumsal Tarihçe
  - 2.2.Uygulanmakta olan Planın Değerlendirilmesi
  - 2.3.Mevzuat Analizi
  - 2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi
  - 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  - 2.6.Paydaş Analizi
  - 2.7.Kuruluş İçi Analiz
    - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
    - 2.7.2. İnsan Kaynakları
    - 2.7.3. Teknolojik Düzey
    - 2.7.4. Mali Kaynaklar
    - 2.7.5. İstatistiki Veriler
  - 2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)
  - 2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
  - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
- 3. GELECEĞE BAKIŞ**
  - 3.1.Misyon
  - 3.2.Vizyon
  - 3.3.Temel Değerler
- 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
  - 4.1.Amaçlar
  - 4.2.Hedefler
  - 4.3.Performans Göstergeleri
  - 4.4.Stratejilerin Belirlenmesi
  - 4.5.Maliyetlendirme
- 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
- 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## TABLO DİZİNİ

Tablo No	Tablo Adı	Sayfa No
1	Strateji geliştirme kurulu ve stratejik plan ekibi	8
2	Üst politika belgeleri analizi	11-12
3	Faaliyet alanlar/ürün ve hizmetler	12
4	Öğrenci anketi sonuçları	13
5	Öğretmen anketi sonuçları	14
6	Veli anketi sonuçları	14-15
7	Temel bilgiler-Okul künyesi	15-16
8	Okul Teşkilatı	16
9	Çalışan bilgileri	17
10	Öğretmenlerimiz ve katıldıkları hizmet içi programlar	17-18-19
11	Okul yerleşkesine ilişkin bilgiler	19-20
12	Teknolojik kaynaklar	20
13	Mali kaynaklar	20
14	Sınıf-öğrenci sayıları	20-21-22
15	Özel gereksinimli öğrenci sayısı	22
16	Güçlü yönler	22-23
17	Zayıf yönler	23
18	Fırsatlar	24
19	Tehditler	24
20	Genel gelişim ve sorun alanları	25
21	Okulumuza ait gelişim ve sorun alanları	25-26
22	2024-2028 Stratejik plan faaliyet/ proje maliyetlendirme	32

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı-Soyadı	Unvanı	Adı-Soyadı	Unvanı
Neslihan TİLGEN	Okul Müdürü Kurul Başkanı	Melek Ayşe SOYSAL	Okul Müdür Yardımcısı
Abdullah AKBAY	Okul Müdür Baş Yardımcısı Kurul Üyesi	Meral KUDUBAN	Öğretmen
Gül YETER BOYRAZ	Öğretmen	Ebru İLİKÇİOĞLU TEMEL	Öğretmen
İbrahim Halil TARTIŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Abdulhekim SATAN	Öğretmen
Ahmet BUDAK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		

## 1.2. Planlama Süreci

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi; Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;
  - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
  - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,



- c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “Bizi amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapılmıştır.
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler göz önünde bulundurulmuştur.
7. Ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirme yapılmıştır.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Gap Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Gap Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi  
Stratejik Plan Ekibi

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak, neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. 2018-2023 Stratejik Planı incelenmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta olan Planın Değerlendirilmesi
- Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgelerinin Analizi
- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz
  - Teşkilat Yapısı
  - İnsan Kaynakları
  - Teknolojik Düzey
  - Mali Kaynaklar

- İstatistiki Veriler
  - Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)
  - Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
  - Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Mesleki ve Teknik Genel Müdürlüğüne bağlı Anadolu Meslek Lisesi Statüsünde 04.05.2009 tarihi itibariyle 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında açılmıştır. Okulumuzun ilk adı Gap Kız Teknik ve Meslek Lisesi'dir. 2014 yılında Gap Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. Okulumuzda altı bölüm bulunmaktadır. Bunlar:

- Çocuk Gelişimi Bölümü,
- Bilişim Teknolojileri Bölümü,
- Hasta Yaşlı Hizmetleri Bölümü,
- Aile ve Tüketici Hizmetleri Bölümü,
- Büro Yönetimi bölümü ve
- Güzellik Hizmetleri bölümüdür. (Güzellik Hizmetleri bölümümüz 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında öğrencilerimize hizmet vermeye başlamıştır.)

Şu an yukarıda bahsedilen bölümlere öğrenci kaydı yapılmış ve bu bölümlerimiz aktif faaliyettedir.

Okulumuz bünyesinde Anadolu Meslek Programı uygulanmaktadır. 218-2019 Eğitim-Öğretim yılında Büro Yönetimi için nitelikli sınıf açılmış olup, bu bölüm öğrencilerine Anadolu Teknik Programı uygulanmaktadır.

Öğrencilerimiz bu bölümlere uygun işletmelerde çalışmaktadır. İşletmelerde çalışma hayatının problemleriyle yakından ilgilenmekte, işletmelerdeki personeller ile uyumlu çalışmayı öğrenmekte ve teorik eğitimlerini işletmelerde davranış ve beceriye dönüştürmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planında gösterilen Stratejik Amaç 1: “Okulumuzda öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.” Bu hedef incelendiğinde bir ortaöğretim kurumu olan okulumuza kayıt şekli göz önünde bulundurulduğunda okullaşma oranının oldukça yüksek olduğu görülmektedir. Okulumuza yeni başlayan 9. Sınıf öğrencilerinin uyum eğitimleri okulun ilk haftasında yapılmaktadır ve oldukça yararlı olmaktadır. Okulumuz öğrencilerinde çeşitli nedenlerden dolayı (mevsimlik tarım işçisi olmak gibi) devamsızlık sorunları devam etmektedir.

2019-2023 Stratejik Planında gösterilen Stratejik Amaç 2: “Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.”

Bu hedef incelendiğinde günümüz teknolojisine uygun yöntem ve teknikler kullanılarak eğitim ve öğretimde kalite artırılmıştır. Teknolojik donanımlarımızın kullanımını artırmıştır.

2019-2023 Stratejik Planında gösterilen Stratejik Amaç 3: “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.”

Bu hedef doğrultusunda, okulumuzun bulunduğu proje katkılarıyla da okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilmiştir. Seup- Mesleki ve Teknik Eğitim Yoluyla Sosyal ve Ekonomik Uyum Projesi sayesinde atölyelerimiz gelişen dünyaya uygun olarak yenilenmiştir.

### 2.3. Mevzuat Analizi

Okulumuzun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin yasal düzenlemelerin başında MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği gelir. Bununla birlikte MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği, MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği ve MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi gibi mevzuat da okulumuzda çalışma kurallarını belirler.

### 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Çeşitli Üst Politika Belgeleri incelenerek, üst politika belgeleri ile kurumumuza verilen görevler ve kurumumuzda oluşan ihtiyaçlar tablosu aşağıdaki şekliyle oluşturulmuştur.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 STRATEJİK PLANI	AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Öğrencilerin devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Ortaöğretimde öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımları sağlanacaktır.</li><li>▪ Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi için rehberlik sisteminin güçlendirilmesine çalışılacaktır.</li><li>▪ Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılmasına çalışılacaktır.</li><li>▪ Ortaöğretimde akademik başarısızlık,</li></ul>

		devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkinde sebep olan faktörlerin tespit edilerek ortadan kaldırılmasına çalışılacaktır.
ŞANLIURFA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI	AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir.</li> <li>▪ Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri kurulmasına çalışılacaktır.</li> </ul>

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla belirlenen görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenerek Tablo 3'te belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Eğitim-öğretim faaliyetleri</b>	Kayıt, nakil, belge işleri, devam devamsızlık, sınıf geçme, sınav işlemleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Eğitim, sağlık, mevzuat, kurallar, yükseköğrenim, istihdam, kişisel gelişim vb. konularda öğrencilere ve velilere rehberlik yapmak.
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Öğretmen-öğrenci-veli iş birliğinde dış paydaşları da dahil ederek sosyal faaliyetler yapmak.
<b>Sportif faaliyetler</b>	Çeşitli spor dallarında öğrencilere eğitim vererek bölgesel ve ulusal yarış ve yarışmalara katılmak.
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Okul içinde ve okul dışında kültürel ve sanatsal faaliyetler yapmak.
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri</b>	Çeşitli özel gün ve haftalarda okulumuz personellerini bir araya getirerek olumlu bir kurum kültürü oluşturmaya çalışmak.
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Okul içinde uygulanan kurallar ve okul içinde ve dışında yapılan faaliyetlerde okul aile birliğinin fikrini ve katkısını almak.
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Öğrencilere çeşitli sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönlendirmek, başarılı öğrencilere burs imkânı sağlamak.
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Mevzuat gereği yapılması gereken ortak sınav vb. sınavları yapmak, gönüllü öğrencilere deneme sınavı yapmak.

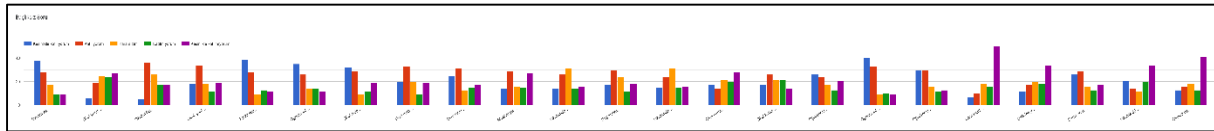
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Bakanlığımızdan gelen ödenekler ve dış paydaşlardan gelen katkılar ile derslik ve atölyeleri zamanında gereklerine uygun olarak donatmaya çalışmak.
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Çeşitli ders dışı eğitim faaliyetleri ile öğrencilerin fiziksel, bilişsel ve duyuşsal gelişimlerine katkı yapmak.

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dahil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

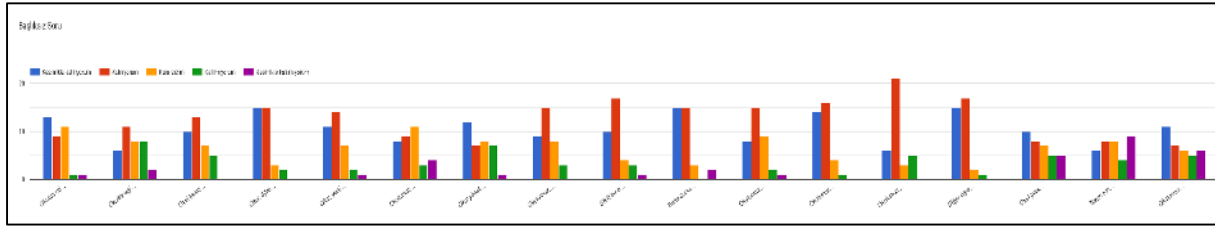
**Tablo 4. Öğrenci Anketi Sonuçları**



Maddeler	Kesinlikle Katılmıyorum.	Katılmıyorum.	Kararsızım.	Katılıyorum.	Kesinlikle Katılıyorum.
1. Okulda kendimi güvende hissediyorum.	38	28	17	9	9
2. Okul temiz ve hijyeniktir.	6	19	25	24	27
3. Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	5	36	26	17	17
4. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	18	34	18	12	19
5. Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	39	28	9	13	12
6. Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	35	26	14	14	12
7. Okul müdürtine ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	32	29	9	12	19
8. Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	20	33	20	9	19
9. Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmada yeterli rehberlik ediyor.	25	31	13	15	17
10. Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler...) yeterli buluyorum.	14	29	16	15	27
11. Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	14	26	31	14	16
12. Staj imkanlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin olduğunu düşünüyorum.	17	30	24	12	18
13. Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	15	24	31	15	16
14. Okulda bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	17	14	22	20	28
15. Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	17	26	22	22	14
16. Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	26	24	17	13	21
17. Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	40	33	9	10	9
18. Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	30	30	16	12	13
19. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	7	10	18	16	50
20. DKY'leri yeterli buluyorum.	12	17	20	18	34
21. Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	26	29	16	13	17
22. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	21	14	12	20	34

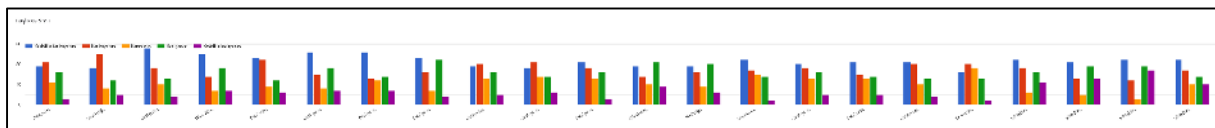
23. Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	13	16	18	13	41
---------------------------------------------------	----	----	----	----	----

**Tablo 5. Öğretmen Anketi Sonuçları**



Maddeler	Kesinlikle Katılmıyorum.	Katılmıyorum.	Kararsızım.	Katılıyorum.	Kesinlikle katılıyorum.
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	13	9	11	1	1
2. Okulda eğitim ve öğretim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	6	11	8	8	2
3. Okul temiz ve hijyeniktir.	10	13	7	5	0
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	15	15	3	2	0
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	11	14	7	2	1
6. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	8	9	11	3	4
7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	12	7	8	7	1
8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	9	15	8	3	0
9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	10	17	4	3	1
10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	15	15	3	0	2
11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	8	15	9	2	1
12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	14	16	4	1	0
13. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	6	21	3	5	0
14. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	15	17	2	1	0
15. Okul personeli ile dostane bir ilişki sürdürülür.	10	8	7	5	5
16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	6	8	8	4	9
17. Okulumuza aidiyet hissediyorum.	11	7	6	5	6

**Tablo 6. Veli Anketi Sonuçları**



Maddeler	Kesimlikle Katılıyorum.	Katılıyorum.	Kararsızım.	Katılmıyorum.	Kesimlikle katılmıyorum.
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	16	21	11	16	3
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak değişiyor.	18	25	8	12	5
3. Okul temiz ve hijyeniktir.	28	18	10	13	4
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	25	14	7	18	7
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	23	12	9	12	6
6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	26	15	8	18	7
7. Okul, çocuğumun öğrenmeye olan ilgisini güçlendiriyor.	26	13	12	14	7
8. Okul, çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	23	16	7	22	4
9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamaya yardımcı oluyor.	19	20	13	16	5
10. Okul çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	18	21	14	14	6
11. Okul, çocuğuma duygusal rahatsızlık öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği rehberlik sağlar.	21	18	13	16	3
12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	19	14	10	21	9
13. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	19	16	9	20	6
14. Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	22	17	15	14	2
15. Okul, öğrencilerin gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	20	18	13	16	5
16. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	21	15	13	14	5
17. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	21	20	10	13	4
18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	16	20	18	13	2
19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	22	18	6	16	11
20. Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	21	13	5	19	13
21. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	22	12	3	19	17
22. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	22	17	10	14	10

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 7. Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi**

<b>İli:</b> Şanlıurfa		<b>İlçesi:</b> Eyyübiye	
<b>Adres:</b>	MURADİYE MAH. UYANIK SK. NO:90	<b>Coğrafi konum:</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/b5fZN9MGFvVc5M779">https://maps.app.goo.gl/b5fZN9MGFvVc5M779</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 414 247 48 46	<b>Faks Numarası:</b>	0 414 247 48 46
<b>e-posta adresi:</b>	756018@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://gapktml.meb.k12.tr">https://gapktml.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum kodu:</b>	756018	<b>Öğretim şekli:</b>	TAM GÜN

<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi:</b>	04.05.2009	<b>Toplam Çalışan sayısı:</b>	67
<b>Öğrenci sayısı:</b>	<b>Kız:1719</b> <b>Devamlı gelen:907</b>	<b>Öğretmen sayısı:</b>	<b>Kadın:31</b>
	<b>Erkek: 0</b>		<b>Erkek:26</b>
	<b>Toplam:1719</b>		<b>Toplam:57</b>
<b>Derslik başına düşen öğrenci sayısı:</b>	32	<b>Şube başına düşen öğrenci sayısı:</b>	32
<b>Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı:</b>	16	<b>Şube başına 30'dan fazla öğrencisi olan şube sayısı:</b>	14
<b>Öğrenci başına düşen toplam gider miktarı:</b>		<b>Öğretmenlerin kurumdaki ortalama görev süresi:</b>	3

**Tablo 8. Okul Teşkilat Tablosu**



<p><b>NESLİHAN TILGEN</b> OKUL MÜDÜRÜ</p>	<p><b>ÖĞRENCİ KULÜPLERİ:</b> <b>ÇEVRE KORUMA KULÜBÜ</b> <b>KÜLTÜR VE EDEBİYAT KULÜBÜ</b> <b>KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ</b> <b>SAĞLIK, TEMİZLİK VE BESLENME KULÜBÜ</b> <b>AFETE HAZIRLIK, MÜCADELE KULÜBÜ</b> <b>SOSYAL DAYANIŞMA VE YARDIMLAŞMA KIZILAY KULÜBÜ</b> <b>SPOR KULÜBÜ</b> <b>YEŞİLAY KULÜBÜ</b></p>
<p><b>ABDULLAH AKBAY</b> MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI</p>	
<p><b>AHMET ÇAY</b> <b>EYYÜP İLGEN</b> <b>İBRAHİM YÜREKLİ</b> <b>MEHMET TARTIŞ</b> <b>MELEK AYŞE SOYSAL</b> <b>NAZMİYE ASLI ERGÜVENOĞLU</b> MÜDÜR YARDIMCILARI</p>	
<p><b>ABDULHEKİM SATAN</b> <b>GÜL YETER BOYRAZ</b> <b>YAŞAR BADILLI</b> PSİKOLOJİK DANIŞMAN VE REHBER ÖĞRT.</p>	<p><b>OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETİM KURULU:</b> <b>İBRAHİM YÜREKLİ</b> <b>SEDA TEKİN GÜNSEL</b> <b>İSA İBİLİ</b> <b>MEHMET ELMACIK</b> <b>YUNUS ÜNLÜ</b> <b>ZEHRA UÇAR</b> <b>HACI KURT</b></p>
<p><b>ABDULLAH AKBAY</b> <b>FATİH BAŞTATAR</b> <b>MEHMET DİLİM</b> <b>İSA İBİLİ</b> <b>ALİ YALÇIN</b> <b>YAŞAR BADILLI</b> SATIN ALMA KOMİSYONU</p>	<p><b>STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU:</b> <b>NESLİHAN TILGEN</b> <b>ABDULLAH AKBAY</b> <b>GÜL YETER BOYRAZ</b> <b>İBRAHİM HALİL TARTIŞ</b> <b>AHMET BUDAK</b></p>
<p><b>NAZMİYE ASLI ERGÜVENOĞLU</b> <b>İBRAHİM YÜREKLİ</b> <b>MAHMUT KURAL</b> <b>İBRAHİM HALİL DOĞAN</b> <b>BİRCAN SAYAN</b> MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU</p>	
	<p><b>STRATEJİK PLAN EKİBİ:</b> <b>MELEK AYŞE SOYSAL</b> <b>MERAL KUDUBAN</b> <b>EBRU İLİKÇİOĞLU TEMEL</b> <b>ABDULHEKİM SATAN</b></p>

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuz çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda verilmiştir.

**Tablo 9. Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	-	1	1
Müdür Yardımcıları	5	2	7

Meslek Öğretmenleri	4	12	16
Branş Öğretmenleri	18	17	35
Rehber Öğretmenleri	2	1	3
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	2	-	2
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>65</b>

**Tablo 10. Öğretmenlerimiz ve Katıldıkları Hizmet İçi Program Çizelgesi Tablosu (2022-2024)**

Adı-Soyadı	Branşı	Eğitim Düzeyi	Unvanı/Görevi	Katıldığımız hizmet içi eğitim saatleri toplamı	Katıldığımız hizmet içi eğitim sayısı
ABDULHEKİM SATAN	Rehberlik	Lisans	Öğretmen/Öğretmen	75-80	10
ABDULLAH AKBAY	Türk Dili ve Edebiyatı	Tezsiz Yüksek Lisans	Öğretmen/Müdür Başyardımcısı	30-35	4
AHMET ÇAY	Bilişim Teknolojileri	Lisans	Öğretmen/Müdür Yardımcısı	30-35	4
AHMET SAYAN	Matematik	Tezsiz Yüksek Lisans	Öğretmen/Öğretmen	70-75	9
AHMET FADIL BAKIR	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri	Lisans	Öğretmen/Öğretmen	80-85	11
ALİ YALÇIN	İngilizce	Lisans	Öğretmen/Öğretmen	170-175	22
AYŞE GÜNAL	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Lisans	Öğretmen/Öğretmen	140-145	18
AYŞE NUR TÜYSÜZ	Fizik	Lisans	Öğretmen/Öğretmen	110-115	14
BEDİR SEZER	Kimya/Kimya Teknolojisi	Lisans	Öğretmen/Öğretmen	110-115	15
BİRCAN SAYAN	Matematik	Tezsiz Yüksek Lisans	Öğretmen/Öğretmen	55-60	7
EBRU BALGAY	Biyoloji	Lisans	Öğretmen/Öğretmen	140-145	18
EBRU İLİKÇİOĞLU TEMEL	Bilişim Teknolojileri	Lisans	Öğretmen/Öğretmen	40-45	5
ESRA İLGEN	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Lisans	Öğretmen/Öğretmen	80-85	10

EYLÜL ÇADIRCI	Türk Dili ve Edebiyatı	Lisans	Öğretmen/Öğretmen	55-60	7
EYYÜP İLGEN	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Lisans	Öğretmen/Müdür Yardımcısı	45-50	6
FATİH BAŞTATAR	Beden Eğitimi	Lisans	Öğretmen/Öğretmen	80-85	10
FATMA AYKUT	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri	Lisans	Sözleşmeli Öğretmen (657 S.K. 4/B)	40-45	5
FEYZA GÜNDÜZ	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Lisans	Öğretmen/Öğretmen	80-85	10
GÜL YETER BOYRAZ	Rehberlik	Lisans	Öğretmen/Öğretmen	80-85	10
GÜLÜZAR TUNÇ	Aile ve Tüketici Hizmetleri	Lisans	Sözleşmeli Öğretmen (657 S.K. 4/B)	45-50	6
HÜLYA BİRİŞİK	Türk Dili ve Edebiyatı	Lisans	Öğretmen/Öğretmen	80-85	10
HÜSEYİN DEVECİ	Matematik	Lisans	Öğretmen/Öğretmen	110-115	14
İBRAHİM YÜREKLİ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Lisans	Öğretmen/Müdür Yardımcısı	30-35	4
İBRAHİM HALİL DOĞAN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Tezli Yüksek Lisans	Öğretmen/Öğretmen	50-55	7
İSA İBİLİ	Felsefe	Lisans	Öğretmen/Öğretmen	120-125	16
MAHMUT KURAL	Tarih	Lisans	Öğretmen/Öğretmen	85-90	12
MEHMET DİLİM	Beden Eğitimi	Lisans	Öğretmen/Öğretmen	90-95	11
MEHMET TARTIŞ	Beden Eğitimi	Lisans	Öğretmen/Müdür Yardımcısı	30-35	4
MEHMET EMİN ARIK	Coğrafya	Lisans	Öğretmen/Öğretmen	170-175	22
MELEK AYŞE SOYSAL	İngilizce	Lisans	Öğretmen/Müdür Yardımcısı	65-70	8
MERAL KUDUBAN	Türk Dili ve Edebiyatı	Lisans	Sözleşmeli Öğretmen (657 S.K. 4/B)	50-55	6
MEVSİM MERVE ÇELEN	Türk Dili ve Edebiyatı	Lisans	Öğretmen/Öğretmen	80-85	10
MİNTO GÖNÜL	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Lisans	Öğretmen/Öğretmen	170-175	19
NAZLI GÜL DUMAN	Biyoloji	Lisans	Öğretmen/Öğretmen	110-115	14
NAZMIYE ASLI ERGÜVENOĞLU	Görsel Sanatlar	Lisans	Öğretmen/Müdür Yardımcısı	35-40	4
NESLİHAN TILGEN	Beden Eğitimi	Lisans	Öğretmen/Müdür	80-85	10
NİLGÜN KÖSEOĞLU	Fizik	Lisans	Öğretmen/Öğretmen	120-125	15

NURDAN BULUT	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Lisans	Sözleşmeli Öğretmen (657 S.K. 4/B)	50-55	6
ÖMER DAĞ	Kimya/Kimya Teknolojisi	Lisans	Öğretmen/Öğretmen	65-70	8
RAMAZAN ERCAN	Bilişim Teknolojileri	Lisans	Öğretmen/Öğretmen	100-105	13
REŞAT CENGİL	Tarih	Lisans	Öğretmen/Öğretmen	80-85	10
REYHAN VURGUN	Türk Dili ve Edebiyatı	Tezsiz Yüksek Lisans	Öğretmen/Öğretmen	50-55	6
SABİHA ALTUN	Türk Dili ve Edebiyatı	Lisans	Sözleşmeli Öğretmen (657 S.K. 4/B)	40-45	5
SEDA TEKİN GÜNSEL	Türk Dili ve Edebiyatı	Lisans	Sözleşmeli Öğretmen (657 S.K. 4/B)	50-55	6
SEMA GÖKTAŞ	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri	Lisans	Sözleşmeli Öğretmen (657 S.K. 4/B)	65-70	8
SERGEN BOSTANCI	İngilizce	Lisans	Öğretmen/Öğretmen	95-100	12
SÜMEYRA UYAR	Türk Dili ve Edebiyatı	Lisans	Sözleşmeli Öğretmen (657 S.K. 4/B)	55-60	7
YUNUS ÜNLÜ	Tarih	Lisans	Sözleşmeli Öğretmen (657 S.K. 4/B)	50-55	6
ZEHRA UÇAR	Matematik	Tezli Yüksek Lisans	Sözleşmeli Öğretmen (657 S.K. 4/B)	95-100	12
ZEYNEP AKDENİZ	Büro Yönetimi/Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Tezsiz Yüksek Lisans	Öğretmen/Öğretmen	70-75	9

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuz binaları ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler verilen tabloda yer almaktadır.

**Tablo 11. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	+	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		+
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Kütüphane	+	
Şube Sayısı	30	Bilgisayar Lab.	+	
İdari Oda Sayısı	7	İş Atölyesi		+
Öğretmenler Odası	1	Beceri Atölyesi		+

Okul Oturum Alanı (m2)	15000	Pansiyon		+
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	12000			
Okul Kapalı Alan (m2)	3000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	2000			
Kantin	1			
Tuvalet Sayısı	16			

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgiye tablo 11’de yer verilmiştir.

**Tablo 12. Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	31	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	139	Yazıcı ve Fotokopi Makinesi Sayısı	16
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6		
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dahil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 13. Mali Kaynaklar Tablosu**

## 2.7.5. İstatistikî Bilgiler

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	1.898.677,00	1.898.677,00
2023	5.460.538,00	5.460.538,00

Okulumuzda yer alan öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 14. Sınıf-Öğrenci Sayıları Tablosu**

Sınıfı	Alanı	Öğrenci Sayısı
9-A	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	40
9-B	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	39
9-C	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	37
9-D	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	39
9-E	HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ	35

<b>9-H</b>	HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ	36
<b>9-K</b>	GÜZELLİK HİZMETLERİ	38
<b>9-I</b>	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI-ATP	29
<b>9-F</b>	HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ	75
<b>9-J</b>	HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ	56
<b>9-S</b>	GÜZELLİK HİZMETLERİ	65
<b>9-T</b>	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	130
<b>9-U</b>	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	105
<b>9-V</b>	HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ	101
<b>9-Y</b>	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	72
<b>9-Z</b>	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	71
<b>9-Z</b>	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	4
<b>10-A</b>	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	41
<b>10-B</b>	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	38
<b>10-C</b>	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	39
<b>10-D</b>	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	43
<b>10-E</b>	HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ	41
<b>10-H</b>	HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ	31
<b>10-K</b>	GÜZELLİK HİZMETLERİ	38
<b>10-I</b>	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI-ATP	23
<b>10-Y</b>	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	33
<b>10-T</b>	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	23
<b>10-V</b>	HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ	22
<b>10-S</b>	GÜZELLİK HİZMETLERİ	5
<b>11-A</b>	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	26
<b>11-B</b>	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	29
<b>11-C</b>	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	22
<b>11-D</b>	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	20
<b>11-E</b>	HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ	14
<b>11-G</b>	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	18
<b>11-I</b>	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI-ATP	17
<b>12-A</b>	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	25
<b>12-B</b>	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	27
<b>12-C</b>	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	30
<b>12-E</b>	HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ	22
<b>12-F</b>	AİLE VE TÜKETİCİ HİZMETLERİ	38
<b>12-H</b>	HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ	18
<b>12-I</b>	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI-ATP	14
<b>12-B</b>	HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ	1

12-D	BÜRO YÖNETİMİ ALANI	9
12-D	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	14
12-D	HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI	3
12-F	HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI	6
12-G	AİLE VE TÜKETİCİ HİZMETLERİ	7
12-E	BÜRO YÖNETİMİ ALANI	4
12-E	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI-ATP	4
12-F	BÜRO YÖNETİMİ ALANI-ATP	1
12-I	BÜRO YÖNETİMİ ALANI-ATP	1

TOPLAM: 1719 ÖĞRENCİ

**Tablo 15. Özel Gereksinimli Öğrenci Sayısı Tablosu**

9.SINIF	29	DEVAMLI GELEN:9
10.SINIF	8	DEVAMLI GELEN:4
11.SINIF	3	DEVAMLI GELEN:3
12.SINIF	5	DEVAMLI GELEN:5

## 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anket sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktöre olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.8.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

**Tablo 16. Güçlü Yönler Tablosu**

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sportif ve sosyal faaliyetlerdeki başarılar</li> <li>• Öğrenci-öğretmen diyalogunun iyi olması</li> </ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmen kadrosunun alanında uzman, yeterli olması</li> <li>• Toplam kalite yönetimindeki tecrübe ve birikim</li> <li>• Çalışanlar arasında okul dışında da sosyal ilişkilerin ve iletişimin iyi olması</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul içerisinde sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincinin gelişmiş olması</li> </ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul aile birliği, okul idaresi ve öğretmenlerin yakın iş birliği</li> </ul>
<b>Bina ve yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul fiziki kapasitesinin yeterli olması</li> <li>Okulumuzun ulaşım kolaylığı</li> <li>Yemekhane, kütüphane, konferans salonu, atölyeler ve malzeme donanımı ile ders ve araç gereçlerinin yeterli olması</li> <li>Okul ibadethanesinin ulaşılır bir yerde ve kullanışlı olması</li> </ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzun genel fiziki donanım durumu ihtiyaçları karşılayacak şekildedir.</li> </ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İnsan ve mali kaynakların yeterli olması</li> <li>Okulumuz kendi ekonomik dengesini sağlayabilmesi</li> </ul>
<b>Yönetim süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul yönetiminin yenilik ve gelişimlere açık, teknolojiyi iyi kullanan kimselerden oluşması</li> <li>Resmi yazışmaların elektronik ortamda yapılması</li> </ul>
<b>İletişim süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulun çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu bulunması</li> </ul>

**Tablo 17. Zayıf Yönler Tablosu**

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin gelecek kaygısı taşımaması</li> <li>Öğrencilerimizdeki özgüven eksikliği</li> <li>Öğrencilerin sosyal-ekonomik durumları</li> <li>Akademik başarı hedefinin düşük olması</li> <li>Öğrenci devamsızlığının fazla olması</li> <li>Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının olmaması</li> </ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kültür dersi öğretmenlerinin sık değişmesi</li> <li>Okul-veli-öğretmen üçgeninin yeterince kurulamamış olması</li> <li>Meslek dersi ile kültür dersi öğretmenleri arasındaki iletişimin eksikliği</li> </ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Velilerin öğrencilerin eğitimi konusunda ilgisiz davranmaları</li> <li>Daha çok akademik başarıları düşük olan öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi</li> </ul>
<b>Bina ve yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul bahçesinin kullanım olarak işlevsel olmaması</li> <li>Spor salonunun bulunmaması</li> </ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul kütüphanesindeki kitapların yetersizliği</li> </ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul aile birliği gelirinin az olması</li> </ul>
<b>Yönetim süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etkili bir performans değerlendirmenin yapılamayışı</li> </ul>
<b>İletişim süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlar arasında sosyal-kültürel etkinliklerin az oluşu</li> </ul>

## 2.8.2. Fırsat ve Tehditler

**Tablo 18. Fırsatlar Tablosu**



<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ülke genelinde mesleki eğitime olan ilginin artması</li> </ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ara eleman ihtiyacının gün geçtikçe artması</li> <li>• Sanayi örgütleriyle iş birliği olanaklarının artması</li> </ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul idaresi ve öğretmenlerin proje çalışmalarına verdiği önem</li> <li>• Ülke genelinde mesleki eğitime olan ilginin artması</li> </ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenlerimizin gelişen teknolojiyi takip edip öğrencilere yansıtması</li> </ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun AB projeleri konusundaki başarıları ve okulumuz öğrencilerinin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için yaptığı çalışmalar</li> </ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuzun merkezi bir konumda yer alması</li> </ul>

**Tablo 19. Tehditler Tablosu**

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ÖSYM sınav sisteminde yapılan sürekli değişiklikler</li> </ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekonomik yetersizliklerden ötürü istihdam olanaklarının yeterli düzeyde olmaması</li> </ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş verenlerin yabancı dil bilen elemanları tercih ediyor olması</li> <li>• Öğrencilerde sorumluluk duygusunun daha da azalması</li> <li>• Öğrencilerin yaş ve dönem itibari ile zararlı alışkanlıklara yönelimi olması</li> <li>• Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal-kültürel ve ekonomik yetersizliği</li> <li>• Yapılan sosyal-kültürel etkinliklere çevrenin duyarsız kalması</li> </ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesleki eğitimde hızla gelişen teknolojiye ayak uydurmada yaşanan güçlükler</li> </ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ÖSYM sınav sisteminde yapılan sürekli değişiklikler</li> </ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuz merkezi bir konumda olması sebebiyle öğrencilerimizin dış ortamlara kolayca ulaşabilmesi</li> </ul>

## 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi için gelişim ve sorun alanları analizi yapılmıştır. Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde

olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 20. Genel Gelişim ve Sorun Alanları Ayrımı Tablosu**

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okullaşma Oranı</li><li>➤ Okula Devam/Devamsızlık</li><li>➤ Okula uyum/oryantasyon</li><li>➤ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler</li><li>➤ Zorunlu eğitimden erken ayrılma</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Akademik başarı</li><li>➤ Sosyal, kültürel ve fiziksel gelişim</li><li>➤ Sınıf tekrarı</li><li>➤ Bilimsel, sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler</li><li>➤ Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu</li><li>➤ Ortaöğretimden yüksek öğretime geçişin tanıtımı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kurumsal iletişim</li><li>➤ Kurumsal yönetim</li><li>➤ Bina ve yerleşke</li><li>➤ Donanım</li><li>➤ Çalışanların ödüllendirilmesi ve isteklendirme</li><li>➤ İç ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim</li></ul>

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

**Tablo 21. Okulumuza ait Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu**

<b>1.TEMA: EĞİTİME ERİŞİM</b>	
1	Okula devam/devamsızlık
2	Okula uyum/oryantasyon
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler
4	Ortaöğretimde öğrenim dışına çıkan öğrenciler
5	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı

<b>2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTE</b>	
1	Bilimsel, kültürel ve sanatsal faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler
4	Bilgi ile iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	İş yeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
6	Öğrencilerin sınav kaygısı
7	Zararlı alışkanlıklar
8	Projelere katılım

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları

2	Okulun fiziki kapasitesi
3	Okulun kültürel, sanatsal, sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
4	İç ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim
5	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. Misyonumuz

**‘Toplumun temel taşı olacak gençleri mesleki, akademik ve kültürel yönden çağın gerekleri ile donatarak sosyal, kültürel ve ticari alanda aktifleştirilmesini sağlamak.’**

#### 3.2. Vizyonumuz

**‘İlçemizin amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli çalışmaları eksiksiz yaparak, öğrencilerimizin eğitim aldıkları alanda sektörün aranan elemanı olduklarını bilerek yetişmelerini sağlamak akademik gelişimi ve değerlerimizi geleceğe taşıyıp başarıda zirvede olmayı hedefleyen bir kurum olmak.’**

#### 3.3. Temel Değerlerimiz

1. Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getiren,
2. Türk Milli Kültür ve değerlerini özümsemiş ve hayatına uygulayan,
3. Mesleki ve akademik başarıyı ilke edinmiş,
4. Saygılı ve hoşgörülü davranan,
5. Problemin değil, çözümün parçası olan,
6. Sektörün istediği nitelikte,
7. Açık ve dürüst iletişim kuran,
8. Başarının bireysellik değil takım çalışması ile yakalanacağına inanan,
9. Bireysel farklılıklara saygı duyan ve bu farklılıkları zenginliğimiz olarak kabul eden bireyler yetiştirmek temel değerlerimizdir.

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## 4.1. Amaçlar

### Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişim

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Amaç 1.2:** Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve okul-aile iş birliğini geliştirmektir. Veliyle el ele öğrenci devamsızlığını ve disiplin olaylarını azaltmaktır.

### Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2.1:** Mesleki ve Teknik Eğitim veren okullar alanında okulumuzu tercih edilen bir okul durumuna getirmektir.

**Stratejik Amaç 2.2:** Öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek ve boş zamanlarını sağlıklı bir şekilde değerlendirebilen, ilgialanlarına yönelebilen bireyler yetiştirmek amacıyla sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı bir okul ortamı oluşturmaktır.

### Tema 3: Kurumsal Kapasite

**Stratejik Amaç 3.1:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Amaç 3.2:** Sağlıklı iletişim kurabilen, kendini sürekli geliştiren personele sahip, dinamik ve ahenkli bir kurum haline gelmektir.

**Stratejik Amaç 3.3:** Çağa uygun kütüphaneye sahip bir okul ve sürekli okuyan ve araştıran bir öğrenci profili oluşturmaktır.

## 4.2. Hedefler

### Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişim

**Stratejik Hedef 1.1:** Eğitime duyarlı, bilinçli ve okul memnuniyeti yüksek veli profilini yakalamaktır. Okulumuzda 2023 yılında 3.8 olan veli memnuniyet oranını 2028 yılına kadar 4.5 oranına çıkarmaktır.

**Stratejik Hedef 1.2:** Okulumuzda 2022-2023 eğitim-öğretim yılında %30 olan veli toplantılarına katılım oranını 2024 yılında %60'a çıkarmaktır.

### Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.2:** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Stratejik Hedef 2.3.:** Yüksek öğretim programlarına yerleşen öğrenci oranımızı yükseltmek. Okulumuzun Üniversite yerleştirme oranını %7'den stratejik plan dönemi sonuna kadar %30'a yükseltmektir.

### Tema 3: Kurumsal Kapasite

**Stratejik Hedef 3.1.:** Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılmasına çalışılacaktır. Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanmasına çalışılacaktır.

**Stratejik Hedef 3.2:** Personelin birbirleri ile iletişiminin geliştirilmesini sağlamak, aidiyet duygusunu güçlendirmek ve kurum kültürü oluşturmaktır; okul çalışanlarının moral ve motivasyonlarını yükselterek bireysel performanslarının ve kurum performansının artmasını sağlamak amacıyla Stratejik Plan dönemi sonuna kadar her yıl sportif ve sosyal kültürel faaliyetler düzenlenecektir.

**Stratejik Hedef 3.3:** 2500 olan kütüphanemizdeki kitap sayısının 3 7 0 0 kitaba çıkartmak hedeflenmiştir.

### 4.3. Performans Göstergeleri

#### Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişim

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Veli Memnuniyet oranını (%)	70	75	80	85	90	95

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a	Veli toplantılarına katılım oranını (%)	10	15	20	25	30	35
PG.1.2.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların (%)	10	15	20	25	30	35
PG.1.2.c	Öğrenci devamsızlığını azaltmak (gün)	20	18	16	14	12	10

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a.	Öğrenci Memnuniyet oranını	65	70	75	80	85	90

#### Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.a	Öğrencilerimizin üniversite yerleştirme oranı (%)	7	10	15	20	25	30

#### Tema 3: Kurumsal Kapasite

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.a	Kütüphanemizdeki kitap sayısını arttırmak(adet)	2500	2700	3000	3200	3500	3700

### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

#### Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişim

No	Strateji	Strateji Sorumlusu	Strateji Tarihi
----	----------	--------------------	-----------------

1.1.a	➤ Veli toplantılarını çekici hale getirmek için çalışmaların yapılması. (Veli moral geceleri, Pilav günü gibi faaliyetlerdüzenleyerek velilerin okula ilgisini artırmak).	Güzellik Hizmetleri Alanı	01 Nisan-31 Aralık
1.1.b	➤ Okulumuz tarafından düzenlenecek etkinliklerde velilerin davet edilmesi.	Güzellik Hizmetleri Alanı	01 Nisan-31 Aralık
1.1.c	➤ Genel veli toplantıları dışında sınıf veli toplantıları düzenlenmesi ve her sınıfta velilerin kendileri tarafından seçilerek sınıf veli başkanlarının belirlenmesi.	Rehberlik Servisi	01 Nisan-31 Aralık
1.1.d	➤ Velilerle iletişimin sağlanması, velilerle devamsızlıkların günlük paylaşımı (Ev Ziyaretleri, Telefon ve SMS yoluyla).	Müdür yardımcıları, sınıf rehber öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık

No	Strateji İfadesi	Strateji Sorumlusu	Strateji Tarihi
1.2.a.	➤ Seminer düzenlenmesi (Okul tanıtımı, Okul kuralları, sınıf geçme, ödül ve disiplin yönetmeliği, E-Okul, Ergenlik, Şiddet,Zararlı alışkanlıklar, Aile eğitimi, Davranış psikolojisi ve evde çalışma ortamı vb. konularda).	Rehberlik servisi	01 Nisan-31 Aralık
1.2.b	➤ Okulda alınan birtakım kararlara velinin katılımını sağlamakmaksadıyla veli görüşlerinin alınıp değerlendirilmesi.	Rehberlik servisi	01 Nisan-31 Aralık
1.2.c	➤ Dilek ve şikâyet kutuları oluşturulup gelen şikâyet ve dileklerdeğultusunda çalışmaların yapılması.	Müdür yardımcıları Rehberlik servisi	01 Nisan-31 Aralık

## Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

No	Strateji İfadesi	Strateji Sorumlusu	Strateji Tarihi
2.1.a	➤ İlçemizdeki İlköğretim Okulları öğrencilerine periyodik olarak okulumuzun tanıtımının yapılması.	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı Koordinesinde Tüm Alanlar	01 Nisan-31 Aralık
2.1.b	➤ Okul tanıtım CD'si, poster ve broşürü ile veli bilgilendirmekitapçığının hazırlanması.	Bilişim Teknolojileri Alanı Koordinesinde Tüm Alanlar	01 Nisan-31 Aralık
2.1.c	➤ Kariyer günleri düzenlenmesi (sektör temsilcilerinin okuladavet edilmesi, söyleşilerin yapılması.)	Rehberlik Servisi	01 Nisan-31 Aralık
2.1.d	➤ Öğrencilerimiz tarafından yapılan ürünlerin sergilenmesi.	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı Koordinesinde Tüm Alanlar	01 Nisan-31 Aralık
2.1.e	➤ Okul Web sitesi sürekli güncel tutularak, Okulumuzun ve Mesleki Eğitimin tanıtılması.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Nisan-31 Aralık
2.1.f	➤ Okulumuzdan mezun olup üniversiteyi kazanan veya iş hayatında başarılı olan eski öğrencilerimizin isimlerinin internet sitemizde yayınlanması.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Nisan-31 Aralık

No	Strateji İfadesi	Strateji Sorumlusu	Strateji Tarihi
2.2.a	➤ Her eğitim-öğretim yılında öğrenciler arası masa tenisi turnuvası düzenlenmesi.	Beden Eğitimi Dersi Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
2.2.b	➤ Her eğitim-öğretim yılında bölüm öğrencileri ve sınıflar arası badminton turnuvası düzenlenmesi ve okul futbol takımının oluşturulması.	Beden Eğitimi Dersi Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
2.2.c	➤ Her eğitim-öğretim yılında öğrenciler arası futbol/futsal turnuvası düzenlenmesi ve okul futbol/futsal takımının kurulması.	Beden Eğitimi Dersi Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık

No	Strateji İfadesi	Strateji Sorumlusu	Strateji Tarihi
2.3.a	➤ Okulumuz öğrencilerine üniversite giriş sistemi ile ilgilibilgilendirme ve yönlendirme çalışmalarının yapılması. ➤ ‘Sınav kaygısıyla ile baş etme’ seminerleri düzenlenmesi.	Rehberlik servisi	01 Nisan-31 Aralık
2.3.b	➤ Tercih kılavuzluğu yapılması.	Rehberlik Servisi	Tercih dönemleri
2.3.c	➤ Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) katılım noktasında öğrencilerin teşvik edilmesi, kurs başvuru dönemlerinde velilerinbilgilendirilmesi ve daha çok öğrencinin kursa katılımının sağlanması, öğrencinin kursa devamının sağlanması için de kurs öğretmenlerinin kursa gelmeyen öğrencilerle ilgili veliyi düzenli olarak bilgilendirilmesi.	Müdür yardımcıları ve kültür dersleri öğretmenleri ve sınıf rehber öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık

### Tema 3: Kurumsal Kapasite

No	Strateji İfadesi	Strateji Sorumlusu	Strateji Tarihi
3.2.a	➤ Her eğitim-öğretim yılında öğretmenler arası masa tenisi turnuvası.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
3.2.b	➤ Her eğitim-öğretim yılında Bölüm öğretmenleri arasında voleybol turnuvası düzenlenmesi.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
3.2.c	➤ Her eğitim-öğretim yılında öğretmenler arası satranç turnuvası düzenlenmesi.	Bilişim Teknolojileri Alanı	01 Nisan-31 Aralık
3.2.d	➤ Öğretmenler kurulunda yapılacak olan görüşmeler ile kurum içerisinde herkes tarafından başarılı görülen çalışan personelin ödüllendirilmesi.	Müdür	01 Nisan-31 Aralık
3.2.e	➤ Her eğitim-öğretim yılında kahvaltı etkinliği düzenlenmesi.	Tüm Öğretmenler	01 Nisan-31 Aralık
3.2.f	➤ Her eğitim-öğretim yılında piknik ve doğa yürüyüşü etkinliğidüzenlenmesi	Rehberlik servisi	01 Nisan-31 Aralık



## 4.5. Maliyetlendirme

**Tablo 22. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

<b>Kaynak Tablosu</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Toplam</b>
<b>Genel Bütçe</b>	400000	450000	500000	500000	500000	2350000
<b>Valilikler ve Belediyelerin Katkısı</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Diğer (Okul Aile Birlikleri)</b>	25000	30000	35000	40000	45000	175000
<b>TOPLAM</b>						

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## 6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )


NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

  
NESLİHAN TİLGEN  
Okul Müdürü  
İmza

  
MELEK ANŞE SOYSAL  
Müdür Yardımcısı  
İmza

  
ABDULLAH AKBAĞ  
Müdür Baş Yardımcısı  
İmza


  
MERAL KUDUBAN  
Öğretmen  
İmza

  
GÜL YETER BOYRAZ  
Öğretmen  
İmza

  
ABDULHEKİM SATAN  
Öğretmen  
İmza

  
EBRU İLİKÇİOĞLU TEMEL  
Öğretmen  
İmza

  
İBRHİM HALİL TARTIŞ  
Okul Aile Birliği Başkanı  
İmza

  
AHMET BUDAK  
Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi  
İmza